À NOTER QU'IL N'Y A **PLUS DE CHAMBRE DISPONIBLES À L'HÔTEL DELTA** POUR **LA NUITÉE DU DIMANCHE 10 JANVIER** ET **LA NUITÉE DU VENDREDI 15 JANVIER**.

Si vous désirez réserver des chambres dans un hôtel avoisinant, prière de vous référer au courriel intitulé « Fé2027 : Mise à jour pour hébergement » envoyé par forum.etudiant@assnat.qc.ca pour la marche à suivre.

DELTA HOTELS MARRIOTT

Forum étudiant 2027 – Bloc FE5
11 au 15 janvier 2027

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

FORUM ÉTUDIANT

Svp compléter ce formulaire et l'envoyer par courriel à que.reservations.sm@deltahotels.com **avant le 4 décembre 2026** pour toute demande de nouvelle réservation ou de modifications à une réservation existante.

Aucune réservation ou demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.

Assurez-vous de remplir, directement sur Word, tous les espaces sans quoi nous ne pourrons compléter vos réservations

Après 48 heures si vous n'avez pas reçu de confirmation de la part de l'hôtel, nous vous demandons de faire une relance courriel.

Établissement scolaire	**Nom :**	
	Adresse complète :	
Nom de l'adulte responsable		
Adresse courriel		
Numéro de téléphone		
Arrivée	**Date : lundi 11 janvier 2027**	
	Heure estimée :	
Départ	**Date : vendredi 15 janvier 2027**	
	Heure estimée :	
Nombre de chambres requises **(Notez qu'un max. de 4 pers./chambre est autorisé)**		
Chambre 1	**Nom, Prénom**	
	Nom, Prénom	
	Nom, Prénom	
	Nom, Prénom	

Chambre 2	**Nom, Prénom**		
	Nom, Prénom		
	Nom, Prénom		
	Nom, Prénom		
Chambre 3	**Nom, Prénom**		
	Nom, Prénom		
	Nom, Prénom		
	Nom, Prénom		
Chambre 4	**Nom, Prénom**		
	Nom, Prénom		
	Nom, Prénom		
	Nom, Prénom		
Désirez-vous que la chambre de l'adulte accompagnateur soit : **(Cochez le choix qui s'applique à vous)**		Sur le même étage que les étudiants (selon disponibilité)	
		Sur un autre étage (selon disponibilité)	

Commentaire s'il y a lieu

Forum Étudiant 2027 – Bloc FET

11 au 15 janvier 2027

FORMULAIRE DE MODIFICATION DE NOMS 2027

Nom de l'établissement scolaire

_____

Nom du responsable de la réservation de la chambre

_____

Adresse courriel du responsable

_____

****MERCI D'ÉCRIRE LISIBLEMENT AFIN QUE NOUS PUISSIONS VOUS FAIRE PARVENIR LA CONFIRMATION PAR COURRIEL****

Dates du séjour (arrivée et départ)

_____

Nom(s) à annuler et # de confirmation	Prénom et nom du remplaçant (le # de confirmation demeurera le même)

SVP, envoyez ce formulaire par courriel au que.reservations.sm@deltahotels.com **avant le 4 décembre 2026 au département des réservations de l'hôtel Delta Québec.**

Notez bien qu'aucune demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.