



8 au 10 avril 2026

CAHIER DES JOURNALISTES



TABLE DES MATIÈRES

HORAIRE DES JOURNALISTES	3
FONCTIONS ET TÂCHES DES JOURNALISTES DE L'IRIS	6
10 QUALITÉS IMPORTANTES EN JOURNALISME	7
CONTENUS DU JOURNAL NUMÉRIQUE L'IRIS	8
ENTREVUE.....	8
NOUVELLE.....	9
CONFÉRENCE DE PRESSE.....	9
REPORTAGE VIDÉO	10
CHRONIQUE POLITIQUE (BALADO).....	11
TECHNIQUES JOURNALISTIQUES	12
LISTE DES ASSIGNATIONS DE L'IRIS	15
Entrevue no 1.....	15
Entrevue no 2.....	17
Entrevue no 3.....	18
Entrevue no 4.....	19
Entrevue no 5.....	20
Conférences de presse	21
Reportage vidéo no 1	22
Reportage vidéo no 2.....	24
Reportage vidéo no 3.....	26
Balados	28
ANNEXE	30
PLAN DE MONTAGE	30
NOTES	32

HORAIRE DES JOURNALISTES

Mercredi 8 avril 2026

16 h 15 à 16 h 50 (Salle RC.193)	Première partie de la formation des journalistes <ul style="list-style-type: none"> - Activité brise-glace - Brève présentation du rôle de journaliste et des contenus à réaliser
16 h 50 à 17 h 05 (Salle Bernard-Lalonde)	Rencontre avec l'équipe du Studio de création de l'Assemblée nationale
18 h 15 à 21 h 30 (Salle RC.193)	Deuxième partie de la formation des journalistes <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'horaire - Formation des équipes - Sélection des contenus à réaliser - Trucs et astuces pour bien se préparer - Séance de préparation : rédaction des questions pour la conférence de presse et les entrevues à réaliser

Jeudi 9 avril 2026

7 h 45 (Salle RC.193)	Rassemblement <i>Les journalistes doivent noter l'heure de la séance photo de leur école. Les séances photo se déroulent au même moment que le rassemblement.</i>
8 h 30 à 9 h (Hall du rez-de-chaussée)	Entrevues <ul style="list-style-type: none"> - Avec la marraine et les parrains des trois projets de loi - Avec une experte ou un expert, en lien avec le mandat d'initiative - Avec un accompagnateur ou une accompagnatrice, en lien avec le débat des accompagnateurs et accompagnatrices <i>Il est conseillé d'enregistrer les entrevues à titre de références pour la rédaction des articles.</i>
9 h 05 à 9 h 30 (Salle du Conseil législatif)	Ouverture officielle du Parlement des jeunes (avec assermentation)

HORAIRE DES JOURNALISTES

9 h 30 à 10 h 25 (Salle du Conseil législatif)	Première séance <ul style="list-style-type: none"> - Élection de la présidence - Discours d'ouverture du premier ministre - Débat sur le discours d'ouverture - Présentation de la motion inscrite par l'opposition officielle
10 h 30 à 10 h 50 (Salle Evelyn-Dumas)	10 h 30 : Conférence de presse du premier ministre et de la vice-première ministre 10 h 40 : Conférence de presse de la cheffe de l'opposition officielle 10 h 50 : Conférence de presse de la cheffe du deuxième groupe d'opposition
11 h à 12 h (Salle RC.193)	Préparation du contenu audiovisuel (vidéo et balado) <i>Les journalistes doivent faire approuver le contenu par les responsables du journal.</i>
14 h 10 à 16 h 35 (Salle Bernard-Lalonde et salle Jeunesse)	Séances d'enregistrement Vidéo : enregistrement à la salle Bernard-Lalonde avec l'équipe du Studio de création Balado : enregistrement à la salle Jeunesse
18 h 30 à 21 h (Salle RC.193 et salles de commissions)	Séance de travail <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des articles écrits - Préparation des textes descriptifs qui accompagneront le contenu audiovisuel du journal <i>Lorsque cette séance est terminée, les journalistes ont la possibilité d'assister aux commissions parlementaires.</i>

HORAIRE DES JOURNALISTES

Vendredi 10 avril 2026

9 h 15 (Salle RC.193)	Rassemblement
9 h 30 à 10 h 45 (Édifice André-Laurendeau)	Visite de la Tribune de la presse et du studio de Radio-Canada 9 h 30 : Accueil par Mireille Blackburn, responsable de la Tribune de la presse 9 h 35 : Présentation de la Tribune de la presse par son président 10 h : Visite des studios de Radio-Canada 10 h 30 : Visite des autres locaux de la Tribune de la presse
11 h 15 (Hall du 1 ^{er} étage)	Promotion de L'IRIS Distribution des encarts
13 h 15 à 14 h (Édifice André-Laurendeau)	Visite de la télédiffusion des débats 13 h 15 : Déplacement 13 h 30 : Présentation de l'équipe de la télédiffusion 13 h 45 à 14 h : Observation de l'équipe en action lors d séances
15 h 35 à 16 h (Salle du Conseil législatif)	Sanction des projets de loi par la lieutenante-gouverneure du Parlement des jeunes Cérémonie de clôture du Parlement des jeunes

FONCTIONS ET TÂCHES DES JOURNALISTES DE L'IRIS

DÉFINITION DU JOURNALISME

- Le métier de journaliste consiste à rapporter fidèlement, à analyser et à commenter les faits au bénéfice des personnes :
 - qui en ont été témoins, pour leur permettre de se faire leur propre opinion d'une situation avec le plus d'éléments possibles du portrait global;
 - qui n'ont pas pu assister à un événement, afin de leur permettre de mieux connaître et de mieux comprendre les causes, le déroulement et les conséquences de cet événement.
- Pour exercer cette responsabilité avec indépendance et rectitude, les journalistes doivent :
 - jouir d'une pleine autonomie par rapport aux pouvoirs de l'État, afin de ne pas devenir de simples transmetteurs entre leurs sources d'information et leur public;
 - respecter les normes et valeurs fondamentales suivantes :
 - Exactitude
 - Indépendance
 - Esprit critique
 - Équité et impartialité
 - Ouverture d'esprit
 - Respect
 - Honnêteté
 - Pédagogie et divertissement
- Parce qu'ils et elles exercent une fonction indispensable de surveillance de l'État et de contre-pouvoir à l'égard des pouvoirs et des institutions, les journalistes jouent donc un rôle fondamental pour la sauvegarde de la liberté et de la démocratie.

*Voir, choisir, rapporter, faire vivre et faire comprendre :
tels sont les grands objectifs des journalistes.*

RÔLE DE JOURNALISTES AU PARLEMENT DES JEUNES

Les journalistes sont les yeux et les oreilles de la simulation parlementaire. Ils et elles ont pour mission de rapporter fidèlement tous les événements importants afin de fournir une vision la plus complète possible aux participantes et participants qui ne peuvent être à toutes les discussions ainsi qu'aux personnes qui chapeautent le Parlement des jeunes.

- Les journalistes sont la mémoire du Parlement des jeunes en consignnant les contenus des débats, les projets de loi qui ont été adoptés et les événements qui se sont produits durant la simulation parlementaire.

10 QUALITÉS IMPORTANTES EN JOURNALISME

- Assiduité
- Respect des directives des responsables du journal
- Capacité à travailler sous pression
- Ponctualité
- Respect des heures de tombée
- Rigueur dans les analyses
- Autonomie
- Excellente maîtrise du français
- Curiosité
- Leadership

CHARRON, Jean. *La production de l'actualité*, Montréal, Boréal, 1994, 446 p.

SORMANY, Pierre. *Le métier de journaliste. Guide des outils et pratiques du journalisme au Québec*, nouvelle édition, Montréal, Boréal, 2000, 494 p.

CONTENUS DU JOURNAL NUMÉRIQUE L'IRIS

ENTREVUE

Chaque équipe de journalistes devra faire une **entrevue** avec une partie prenante du Parlement des jeunes et écrire un **article** à la suite de l'entrevue menée.

L'entrevue vise à recueillir les propos d'une personne dans le but de rédiger un article écrit. Un téléphone cellulaire sera à la disposition de chaque duo de journalistes pour enregistrer les entrevues.

L'entrevue à réaliser par les journalistes devra être d'une durée d'environ **5 minutes**. Il est suggéré de préparer de **5 à 10 questions**.

5 entrevues à réaliser

Une entrevue par équipe de journalistes; chaque entrevue vise à obtenir du contenu pour la rédaction des articles.

1. Entrevue avec le parrain du projet de loi n° 1
2. Entrevue avec la marraine du projet de loi n° 2
3. Entrevue avec le parrain du projet de loi n° 3
4. Entrevue avec une experte ou un expert, en lien avec le sujet du mandat d'initiative
5. Entrevue avec un accompagnateur ou une accompagnatrice ayant pris part au débat des accompagnateurs et accompagnatrices

Trucs et astuces

Avant l'entrevue

- **Se préparer** en lisant sur le sujet et en rédigeant des questions en fonction des informations que l'on désire obtenir.
- **Se faire un plan souple**, pour s'adapter aux réponses de la personne questionnée.
- **Privilégier les questions ouvertes**, soit des questions auxquelles on ne peut pas répondre par oui ou non, sauf si l'objectif est d'obtenir un positionnement clair.

Pendant l'entrevue

- **Encourager l'interlocuteur ou l'interlocutrice à raconter** (exemple de question : « Pouvez-vous me raconter comment vous en êtes venu à défendre cette position? ») plutôt que de lui demander de décrire des enjeux ou une situation ou encore de résumer des faits.
- **Ne pas craindre les silences** : il faut laisser son invité ou invitée réfléchir, trouver ses propres mots et expressions.
- **Installer une ambiance cordiale** : l'entrevue n'est pas un interrogatoire, il faut mettre l'autre en confiance et échanger librement avec elle ou lui.
- **Faire le point sur sa compréhension au fil de l'échange** : reformuler, clarifier, valider les informations en disant par exemple « Si je comprends bien, vous dites que... »

NOUVELLE

Objectif : Rapporter les faits mentionnés par la personne interviewée.

La nouvelle que les journalistes du Parlement des jeunes ont à rédiger devrait être d'un maximum de **500 mots**. Elle doit être rédigée dans le gabarit Word fourni par les responsables du journal.

Trucs et astuces

- **Définir le fil conducteur** : message clair, position forte, etc.
- **Avoir un titre accrocheur** : on veut capter l'attention du lecteur ou de la lectrice.
- **Avoir une bonne accroche** (ou chapeau) :
 - On doit donner envie de lire l'article. L'amorce doit être accrocheuse, claire, précise et présenter l'essentiel de l'information en **5 lignes maximum**.
 - Toujours répondre à ces questions : qui? Quoi? Quand? Où? Pourquoi? Comment?
- **Utiliser les citations efficacement** : pas besoin de tout citer. Choisir les phrases marquantes, claires et percutantes.
- **Ne pas tout retranscrire mot à mot** : reformuler, mais garder le sens des propos. Insérer la citation après avoir résumé ce que la personne dit.
- **Éviter de juger ou d'interpréter** : on rapporte l'information, on ne commente pas.

CONFÉRENCE DE PRESSE

Objectif : Aller chercher de l'information pertinente, susciter des réactions, mettre en lumière les enjeux.

Tous les journalistes participeront à la conférence de presse avec les parlementaires. Chaque équipe devra poser **deux questions à un seul groupe parlementaire**. La répartition des questions par groupe parlementaire sera faite en amont.

Trucs et astuces

- **Une bonne préparation** : connaître les projets de loi débattus, les positions des groupes parlementaires, les controverses (s'il y en a).
- **Choisir l'angle et les questions à poser** : se concerter entre collègues journalistes pour éviter de poser les mêmes questions.
- **Poser des questions courtes et précises** : une seule idée par question pour avoir la réponse recherchée.
- **Varier les types de questions** :

- Question factuelle : « Que répondez-vous aux personnes qui affirment que ce projet de loi manque de transparence? »
 - Relance : « Vous dites vouloir plus de justice, mais pourquoi avez-vous refusé l’amendement X? »
 - Question déstabilisante : « Est-ce que ce projet n’est pas surtout une façon d’avantager votre base électorale? »
- **Privilégier des questions ouvertes**, soit des questions auxquelles on ne peut pas répondre par oui ou non, sauf si l’objectif est d’obtenir un positionnement clair.
 - **Observer les non-dits** : les hésitations, les évitements ou autre comportement.

REPORTAGE VIDÉO

Objectif : Rappporter les moments forts du discours d’ouverture, de la première séance ainsi que des conférences de presse.

Le reportage vidéo que les journalistes réaliseront devra être d’une durée d’environ **1 à 2 minutes**. Les journalistes doivent rapporter ce qui s’est passé lors de l’événement en question et se relancer la balle pour avoir une discussion fluide devant la caméra. Le montage sera fait par l’équipe du Studio de création de l’Assemblée nationale du Québec.

Trucs et astuces

- **Revenir sur les moments forts des événements identifiés** : les réactions, les débats vifs, etc.
- **Approche informelle** : ne pas avoir de parti pris. L’idée n’est pas de faire une analyse personnelle, mais de rapporter des faits.
- **Bien définir l’angle en amont** : plutôt que rapporter ce qui s’est passé, cibler un thème précis.
 - Exemple : « Le bras de fer entre les partis sur le projet de loi n° 1. »
- **Narration claire** : même si le spectateur ou la spectatrice n’a pas tout suivi, il ou elle doit comprendre l’enjeu et ce qui s’est joué en Chambre.
- **Avoir un fil conducteur** : organiser le reportage de façon chronologique ou selon le thème.
 - Exemples : « La journée a commencé avec la présentation du projet de loi X... » « S’est ensuivie une vive opposition de la part du groupe Y... »
- Toujours répondre à ces questions : qui? Quoi? Quand? Où? Pourquoi? Comment?

CHRONIQUE POLITIQUE (BALADO)

Objectif : Informer les auditeurs et auditrices et analyser les faits.

Enregistrement sans montage

Trucs et astuces

- **Opter pour une accroche forte dès le début** : une citation marquante, un extrait audio choc, une question qui pique la curiosité.
- **Établir une structure claire** :
 - Introduction du sujet
 - Mise en contexte
 - Développement : faits + analyses + extraits sonores (si désiré)
 - Conclusion : finir sur une note dynamique ou une ouverture
- **S'exprimer de manière naturelle** : le ton doit être familier, engagé, tout en étant crédible. Il faut avoir l'air d'expliquer, de parler au public, et non pas de lire un texte.
- **Bonifier avec son opinion d'analyste** : inclure des opinions étayées : « Selon moi... car... », et non seulement « Je pense que c'est ridicule. »

TECHNIQUES JOURNALISTIQUES

Une ou un journaliste doit, avant de livrer son message, collecter les informations sur lesquelles elle ou il s'appuiera pendant la rédaction. Une bonne préparation facilite la prise d'informations et la rédaction en permettant d'organiser les idées et de mieux cibler les aspects à traiter.

Avant d'aller sur le terrain

1. Se renseigner sur l'événement à couvrir

Où se déroule-t-il? À quelle heure? Doit-on apporter un téléphone cellulaire, un appareil photo, un carnet de notes, un ordinateur portable? Si oui, ces appareils sont-ils prêts à fonctionner (batterie chargée)? Est-ce que notre média désire une couverture audio, vidéo ou un texte écrit?

2. S'informer sur les acteurs et le contexte

Selon le type d'événement et les renseignements fournis, il faut parfois effectuer une recherche pour obtenir des renseignements supplémentaires. On veut comprendre le fil des événements, le contexte, les positions des différents acteurs et les derniers développements.

3. Déterminer un angle

Lorsqu'une ou un journaliste couvre un événement, il ou elle doit choisir un angle et **réfléchir à la façon dont sera présentée l'information**. Chaque sujet peut être traité de multiples façons, il faut donc faire un choix. Parfois, cet angle peut être déterminé à l'avance. L'angle peut aussi s'imposer de lui-même lors de la couverture de l'événement. Il revient à la ou au journaliste de choisir son angle de traitement, selon le média pour lequel elle ou il travaille, selon le public auquel elle ou il s'adresse, ou selon son jugement professionnel.

4. Dresser une liste de questions

Il est important de dresser une liste de questions selon l'angle de traitement choisi. Ces questions permettent de **cibler l'information** que la ou le journaliste souhaite obtenir. Les questions pour une entrevue de fond ne sont pas les mêmes que celles qui sont posées rapidement lors d'une mêlée de presse, par exemple.

Les questions doivent être **courtes, simples, précises**. Une question à la fois. Il faut privilégier les **questions ouvertes** aux questions fermées, ces dernières restreignant la collecte d'informations. Par exemple: « Quelle est votre réaction à la politique

environnementale présentée par le gouvernement? » au lieu de « Êtes-vous en accord avec la politique environnementale présentée par le gouvernement? »

Les questions demeurent un repère : la ou le journaliste doit s'adapter à la conversation et peut inverser l'ordre de ses questions, en laisser tomber certaines, ou les préciser. Le tout doit se dérouler de manière respectueuse. La ou le journaliste doit demeurer **maître de l'entrevue**.

5. Dresser une liste des images ou des extraits à enregistrer

Identifier les images ou les segments sonores à enregistrer dans le cadre de la couverture médiatique, et ce, selon l'angle choisi pour présenter l'information. Par exemple, si le sujet à couvrir est l'inauguration d'une usine en présence du premier ministre, on s'assurera d'avoir le son de la machinerie, des images avec les travailleuses et travailleurs, des échanges entre le premier ministre et les gens de l'usine, etc. On décidera aussi de la manière dont sera articulée l'information. Par exemple, dans le cas d'un reportage télé, veut-on commencer avec une présentation à la caméra ou préfère-t-on narrer le texte et couvrir la narration avec du visuel? Le plan de tournage précise le cadre dans lequel évoluera la forme narrative. Ce matériel est indispensable pour bien raconter l'événement au grand public.

Sur le terrain

1. Prendre des notes

Pendant la couverture d'un événement ou pendant une entrevue, les journalistes prennent des notes sur un calepin, dans un cahier ou sur un ordinateur portable au sujet des informations et déclarations importantes. Dans le cas d'une entrevue pour la presse écrite, il est important d'**enregistrer** à l'aide d'un magnétophone ou d'un téléphone lorsque l'on cite une personnalité politique, pour reproduire avec exactitude les propos tenus et en conserver une preuve. Il faut demander à la personne interviewée la permission d'enregistrer l'entrevue. **L'enregistrement ne doit cependant pas être une béquille**, car réécouter une entrevue peut être long. On mise sur une formule mixte : prise de notes efficace, écoute active et enregistrement des propos.

Dans le cadre du Parlement des jeunes, portez attention aux échanges entre les partis lors des séances dans la salle du Conseil législatif.

Retour dans la salle de rédaction

1. Vérifier chaque information

La ou le journaliste qui doute d'une information ou qui croit mal comprendre une situation doit recontacter sa source pour lui demander des précisions (s'assurer d'avoir un numéro de téléphone auquel la joindre). **Il vaut mieux vérifier que de communiquer des informations erronées.**

2. Faire un plan

Pour bien orienter un article ou un reportage, cibler les éléments à couvrir et **organiser les idées**, il est nécessaire de faire un plan de rédaction. Il n'est pas possible de tout dire : il faut faire des choix pour communiquer les informations les plus importantes.

3. Choisir des photos ou des extraits audio ou vidéo

Il faut choisir judicieusement les photos ou encore le matériel audio ou vidéo accompagnant ou renforçant le message à communiquer.

4. Rédiger

Pendant la rédaction, il faut respecter la longueur déterminée à l'avance. Après la rédaction, il faut **relire le texte et le faire réviser**. Ne pas oublier de rédiger les bas de vignettes des photos ou les sources des images vidéo.

5. Faire le montage

Raconter une histoire avec l'amorce (introduction), le corps et la conclusion. Respecter la durée allouée (voir les pages suivantes). L'équipe de la production audiovisuelle de l'Assemblée nationale s'occupe du montage final.

LISTE DES ASSIGNATIONS DE L'IRIS

Voici la liste des assignations pour la réalisation du journal numérique *L'IRIS*. Chaque équipe de journalistes (cinq équipes de deux journalistes) sera responsable de créer une partie du journal numérique et de couvrir les événements s'y rattachant.

Au total, le journal *L'IRIS* présentera cinq articles, trois reportages vidéo et deux balados. Chaque équipe de journalistes devra se préparer à faire une entrevue et devra préparer deux questions en vue de la conférence de presse.

À noter que tous les journalistes pourront assister à l'ensemble des événements pendant le Parlement des jeunes.

Entrevue no 1

Projet de loi n° 1 : *Loi sur le logement social et l'itinérance*

Rédiger de **5 à 10 questions** en lien avec le **projet de loi n° 1** et faire ressortir les différents points de vue du parrain du projet de loi. Rédiger un article de **500 mots** maximum à la suite de l'entrevue.

Parrain du projet de loi n° 1 : Louis Vachon, gouvernement

Astuce : N'oubliez pas d'enregistrer l'entretien pour le réécouter au besoin!

Journalistes		
(1) _____ (2) _____		
Balises		Moment clé
Durée de l'entrevue	5 minutes	Jeudi 9 avril, 8 h 30 à 9 h <i>Hall principal</i>
Produit	Article de 500 mots	Entrevues des journalistes de <i>L'IRIS</i> avec le parrain du projet de loi et les porte-paroles de l'opposition

Conférences de presse

Assister aux **conférences de presse des chefs et cheffes parlementaires** et leur poser **deux questions** sur les enjeux qui vous semblent les plus pertinents (en lien ou non avec les discours).

Astuce : Attention à ne pas couper vos collègues lorsqu'elles et ils posent leurs questions!

Ensemble des journalistes		
	Balises	Moments clés
Nombre de questions	2 questions par équipe <ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 équipes questionnent le gouvernement ➤ 2 équipes questionnent l'opposition officielle ➤ 1 équipe questionne le deuxième groupe d'opposition 	Jeudi 9 avril 10 h 30 : Conférence de presse du premier ministre et de la vice-première ministre 10 h 40 : Conférence de presse de la cheffe de l'opposition officielle 10 h 50 : Conférence de presse de la cheffe du deuxième groupe d'opposition <i>Salle Evelyn-Dumas</i>
Produit	Contenu potentiel à utiliser pour le reportage vidéo ou le balado	

Rédiger ici les questions de votre équipe :

Question 1 – Journaliste :

Question 2 – Journaliste :

Balados

Balado n° 1, projet de loi analysé : _____

Balado n° 2, projet de loi analysé : _____

Présenter le positionnement d'un parti politique sur l'un des projets de loi ou le mandat d'initiative. Il faut mettre le plus possible l'auditeur ou l'auditrice en contexte. La discussion entre les deux journalistes doit être ouverte : vous pouvez vous relancer.

Par exemple, si on veut aborder le projet de loi n° 1, qui porte sur le logement social et l'itinérance, on pourrait approfondir l'enjeu de l'itinérance et les répercussions ou bénéfices de l'adoption de ce projet de loi sur les citoyennes et citoyens.

Possibilité d'ajouter des extraits audios recueillis lors des entrevues.

Plan de montage : Pour vous aider à créer le contenu, utilisez le plan de montage en annexe dans lequel vous pourrez insérer des éléments d'information. N'oubliez pas que le contenu doit durer d'une à deux minutes en tout! Si vous avez accès à un ordinateur, vous pouvez réaliser le plan de montage numériquement.

Astuce : Mettez de l'avant tout ce que l'auditeur ou l'auditrice doit savoir!

Journalistes pour le balado n° 1		
(1) _____ (2) _____		
Journalistes pour le balado n° 2		
(1) _____ (2) _____		
Balises		Extrait audio
Durée visée	Maximum de 5 minutes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Produit	Balado	

Notes :

ANNEXE

PLAN DE MONTAGE

Voici un plan de montage dans lequel vous pourrez insérer des éléments d'information en vue de la création du contenu journalistique.

TITRE DU REPORTAGE
AMORCE (INTRO) <i>5 questions clés : qui? Quoi? Où? Quand? Comment?</i>
CORPS (CONTENU)

CONCLUSION

