**Forum Étudiant 2020 – Bloc O7D**

**12 au 18 janvier 2020**

**FORMULAIRE DE RÉSERVATION 2020**

Svp compléter ce formulaire et l’envoyer par télécopieur au (418) 647-6572 **avant le 5 décembre 2019** pour toute demande de nouvelle réservation ou de modifications à une réservation existante.

**Aucune réservation ou demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.**

Assurez-vous de remplir tous les espaces ci-dessous de manière lisible, sans quoi nous ne pourrons compléter vos réservations.

|  |  |
| --- | --- |
| Établissement scolaire :  |  |
| Adresse postale :  |  |  |  |
|  | Code postal : |  | Province : |  |
|  |
| Date d’arrivée : |  | Heure estimée d’arrivée : |  |
| Date de départ : |  | Heure estimée de départ : |  |
|  |
| Nombre de chambre(s) requise(s) : |  |
| Notez qu’un maximum de 4 personnes par chambre est autorisé.  |
| **Chambre 1 (prénoms et noms)** | **Chambre 2 (prénoms et noms)** |
| 1. | Responsable : |  | 1. | Responsable :  |  |
| Courriel : |  | Courriel: |  |
| # téléphone : |  | # téléphone: |  |
| 2. |  | 2. |  |
| 3. |  | 3. |  |
| 4. |  | 4. |  |
|  |
| **Chambre 3 (prénoms et noms)** | **Chambre 4 (prénoms et noms)** |
| 1. | Responsable :  |  | 1. | Responsable : |  |
| Courriel : |  | Courriel : |  |
| # téléphone : |  | # téléphone : |  |
| 2. |  | 2. |  |
| 3. |  | 3. |  |
| 4. |  | 4. |  |
|  |
| Cochez votre préférence pour la chambre du professeur  | Même étage que les étudiants Étage différent des étudiants |
| Aurez-vous un ou des véhicules? | Oui Non  | Veuillez indiquer le nombre de véhicule : |

**IMPORTANT**

* Pour faciliter et accélérer le processus d’enregistrement à l’hôtel, SVP nous fournir les noms complets des occupants de

la chambre.

* **Date limite pour effectuer vos réservations : 5 décembre 2019**
* Si les informations ci-hauts sont incomplètes, nous devrons enregistrer tous les occupants de la chambre à la réception

et le responsable de la chambre devra être présent pour valider les informations. Pour les arrivées tardives des

participants non enregistrés, la présence du responsable sera également requise.

* **Une carte de crédit est obligatoire pour garantir la réservation. Sans elle, nous ne pourrons procéder.**

 **SVP, télécopier ce formulaire avant le 5 décembre 2019 au département des réservations de l’hôtel Delta Québec.**

**Télécopieur : 418 647-6572**Pour toute question, contacter Mme Fanny Borgeat, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6584.

**CONSENTEMENT DE PAIEMENT SUR CARTE DE CRÉDIT – CONFIDENTIEL**

La carte de crédit est obligatoire afin de finaliser et garantir vos réservations.

****

 **NOM DE L’ÉVÉNEMENT :** Forum étudiant 2020 – BLOC O7D

 **DATES : 12 au 18 janvier 2020** ou autres dates \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **CARTE DE CRÉDIT :**

 Visa American Express

MasterCard Diners Club / En Route

**NUMÉRO DE CARTE DE CRÉDIT :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Exp. : \_\_\_/\_\_\_**

**NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE : NOM DE L’ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE :**

Je, titulaire de la carte de crédit décrite ci-dessus, autorise le **DELTA QUÉBEC** à utiliser ma carte de crédit (**veuillez choisir l’une des 2 options suivantes**) :

Pour le prépaiement des chambres, du stationnement, et des autres frais applicables. Le paiement final sera effectué par chèque. **La carte de crédit sera utilisée pour garantir les chambres** et tout faux frais entraîné par les étudiants durant leur séjour jusqu’à réception du paiement final. Une facture préliminaire vous sera envoyée avec les numéros de confirmation.

Si vous optez pour cette option, merci de nous faire parvenir votre chèque **avant le 12 décembre 2019** à l’adresse suivante :

Delta Qc, service de la comptabilité, 690 boulevard René-Lévesque est, Québec, QC, G1R 5A8

Pour le paiement TOTAL des frais (chambres, stationnement, faux frais) encourus pour les réservations mentionnées ci-haut.

**SIGNATURE DU TITULAIRE :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATE** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SVP, télécopier ce formulaire au département de la comptabilité de l’hôtel Delta Québec.**

**Télécopieur : 418 647-6572**

Pour toute question, contacter Mme Fanny Borgeat, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6584.

**Commentaires (s’il y a lieu)**

**Forum Étudiant 2020 – Bloc O7D**

**12 au 18 janvier 2020**

**FORMULAIRE DE MODIFICATION DE NOMS 2020**

**Nom de l’établissement scolaire**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom du responsable de la réservation de la chambre**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresse courriel du responsable**

**MERCI D’ÉCRIRE LISIBLEMENT AFIN QUE NOUS PUISSIONS VOUS FAIRE PARVENIR LA CONFIRMATION PAR COURRIEL**

**Dates du séjour (arrivée et départ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom(s) à annuler et # de confirmation Prénom et nom du remplaçant**

**(le # de confirmation demeurera le même)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SVP, télécopier ce formulaire avant le 5 décembre 2019 au département des réservations de l’hôtel Delta Québec.**

**Télécopieur : 418 647-6572**

**Notez bien qu’aucune demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.**

Pour toute question, contacter Mme Fanny Borgeat, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6584.