

Forum Étudiant 2020 – Bloc O7D 12 au 18 janvier 2020 FORMULAIRE DE RÉSERVATION 2020



Svp compléter ce formulaire et l'envoyer par télécopieur au (418) 647-6572 **avant le 5 décembre 2019** pour toute demande de nouvelle réservation ou de modifications à une réservation existante.

Aucune réservation ou demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.

Assurez-vous de remplir tous les espaces ci-dessous de manière lisible, sans quoi nous ne pourrons compléter vos réservations.

Établissement scolaire : _____	
Adresse postale : _____	
Code postal : _____	Province : _____
Date d'arrivée : _____	Heure estimée d'arrivée : _____
Date de départ : _____	Heure estimée de départ : _____
Nombre de chambre(s) requise(s) : _____	
Notez qu'un maximum de 4 personnes par chambre est autorisé.	
Chambre 1 (prénoms et noms) 1. Responsable : _____ Courriel : _____ # téléphone : _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Chambre 2 (prénoms et noms) 1. Responsable : _____ Courriel : _____ # téléphone : _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
Chambre 3 (prénoms et noms) 1. Responsable : _____ Courriel : _____ # téléphone : _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	Chambre 4 (prénoms et noms) 1. Responsable : _____ Courriel : _____ # téléphone : _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
Cochez votre préférence pour la chambre du professeur Même étage que les étudiants <input type="checkbox"/> Étage différent des étudiants <input type="checkbox"/>	
Aurez-vous un ou des véhicules? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Veuillez indiquer le nombre de véhicule : _____	

IMPORTANT

- ✓ Pour faciliter et accélérer le processus d'enregistrement à l'hôtel, SVP nous fournir les noms complets des occupants de la chambre.
- ✓ **Date limite pour effectuer vos réservations : 5 décembre 2019**
- ✓ Si les informations ci-hauts sont incomplètes, nous devons enregistrer tous les occupants de la chambre à la réception et le responsable de la chambre devra être présent pour valider les informations. Pour les arrivées tardives des participants non enregistrés, la présence du responsable sera également requise.
- ✓ **Une carte de crédit est obligatoire pour garantir la réservation. Sans elle, nous ne pourrons procéder.**

SVP, télécopier ce formulaire avant le 5 décembre 2019 au département des réservations de l'hôtel Delta Québec.

Télécopieur : 418 647-6572

Pour toute question, contacter Mme Fanny Borgeat, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6584.

CONSENTEMENT DE PAIEMENT SUR CARTE DE CRÉDIT – CONFIDENTIEL

La carte de crédit est obligatoire afin de finaliser et garantir vos réservations.

NOM DE L'ÉVÉNEMENT : Forum étudiant 2020 – BLOC O7D

DATES : 12 au 18 janvier 2020 ou autres dates _____



CARTE DE CRÉDIT :

- Visa American Express
 MasterCard Diners Club / En Route

NUMÉRO DE CARTE DE CRÉDIT : _____
Exp. : ___/___

NOM DU TITULAIRE DE LA CARTE :

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE :

Je, titulaire de la carte de crédit décrite ci-dessus, autorise le **DELTA QUÉBEC** à utiliser ma carte de crédit (**veuillez choisir l'une des 2 options suivantes**) :

- Pour le prépaiement des chambres, du stationnement, et des autres frais applicables. Le paiement final sera effectué par chèque. **La carte de crédit sera utilisée pour garantir les chambres** et tout faux frais entraîné par les étudiants durant leur séjour jusqu'à réception du paiement final. Une facture préliminaire vous sera envoyée avec les numéros de confirmation.

Si vous optez pour cette option, merci de nous faire parvenir votre chèque **avant le 12 décembre 2019** à l'adresse suivante :

Delta Qc, service de la comptabilité, 690 boulevard René-Lévesque est, Québec, QC, G1R 5A8

- Pour le paiement TOTAL des frais (chambres, stationnement, faux frais) encourus pour les réservations mentionnées ci-haut.

SIGNATURE DU TITULAIRE :

DATE : _____

**SVP, télécopier ce formulaire au département de la comptabilité de l'hôtel Delta Québec.
Télécopieur : 418 647-6572**

Pour toute question, contacter Mme Fanny Borgeat, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6584.

**Forum Étudiant 2020 – Bloc O7D
12 au 18 janvier 2020
FORMULAIRE DE MODIFICATION DE NOMS 2020**

Nom de l'établissement scolaire

Nom du responsable de la réservation de la chambre

Adresse courriel du responsable

MERCI D'ÉCRIRE LISIBLEMENT AFIN QUE NOUS PUISSIONS VOUS FAIRE PARVENIR LA CONFIRMATION PAR COURRIEL

Dates du séjour (arrivée et départ)

Nom(s) à annuler et # de confirmation

Prénom et nom du remplaçant
(le # de confirmation demeurera le même)

SVP, télécopier ce formulaire avant le 5 décembre 2019 au département des réservations de l'hôtel Delta Québec.
Télécopieur : 418 647-6572

Notez bien qu'aucune demande de modification ne sera effectuée si transmises par un autre moyen que ce formulaire.

Pour toute question, contacter Mme Fanny Borgeat, Gestionnaire des événements au Delta Québec au 418-647-6584.